

## УСТАВ

### Частного профессионального образовательного учреждения «Детская Юношеская Автошкола «Светофор» (ЧПОУ ДЮАШ «Светофор»)

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Детская Юношеская Автошкола «Светофор», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Учредитель Учреждения: гражданин Российской Федерации Штин Владимир Леонидович.
- 1.3. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Учредитель Учреждения.
- 1.4. Организационно-правовая форма - учреждение. Тип Учреждения - профессиональная образовательная организация.
- 1.5. Полное наименование Учреждения:  
Частное профессиональное образовательное учреждение «Детская Юношеская Автошкола «Светофор».  
Сокращенное наименование Учреждения: ЧПОУ ДЮАШ «Светофор».
- 1.6. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кировская область, г. Кирово-Чепецк.
- 1.7. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, рублевые и валютные счета в банковских учреждениях, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь собственную символику, описание которой должно содержаться в настоящем уставе.
- 1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством, Учреждение свободно в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.



1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие законодательству, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи лицензии.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Образовательная деятельность осуществляется на основании договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения, другими юридическими лицами, а также физическими лицами.

1.13. Учреждение выдает своим выпускникам, прошедшим аттестацию, документ о получении соответствующего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самостоятельно. Документ заверяется печатью Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность, определяет свою внутреннюю структуру и может иметь факультеты, кафедры, лаборатории, опытные полигоны, автодромы и другие структурные подразделения.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения, являющимся основной целью деятельности Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

2.2. Задачи Учреждения:

Министерства юстиции  
Российской Федерации  
области



- подготовка, обучение, переподготовка и повышение квалификации водителей транспортных средств, разработка и совершенствование методов контраварийного управления транспортными средствами, практическое их внедрение, повышение культуры и безопасности движения на дорогах, взаимодействие с уполномоченными государственными органами по вопросам профилактики дорожно-транспортных происшествий и травматизма при эксплуатации транспортных средств;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, посредством профессионального обучения;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- реализует программы профессионального обучения, являющиеся основной целью деятельности Учреждения:

- по повышению профессионального мастерства водителей автотранспортных средств по проведению ежегодных занятий с водителями в автотранспортных предприятиях в целях совершенствования вопросов безопасности движения;

- по повышению мастерства работников, осуществляющих подготовку и переподготовку водителей транспортных средств, подготовка водителей «такси»;

- по подготовке водителей на право управления транспортными средствами категорий «А», «В», «С», «Д», «Е», «М», «ВЕ», «СЕ», «ДЕ», подкатегории «А1», «В1», «С1», «Д1», «С1Е», «Д1Е», категория «В» с АКПП - «АТ», дополнительному практическому обучению вождению, переподготовке водителей с одной категории на другую категорию;

- по подготовке, переподготовке и повышению квалификации по следующим специальностям: преподаватель, осуществляющий подготовку водителей транспортных средств; мастер производственного обучения вождению; водитель для работы на газобаллонных автомобилях; водителей по перевозке опасных грузов; квалификационной подготовке специалистов по безопасности движения на автомобильном транспорте;

- по квалификации специалистов по организации опасных грузов (ДОПОГ);
- по контраварийной подготовке.

- реализует дополнительные общеобразовательные программы по формированию навыков эксплуатации транспортных средств и изучению правил дорожного движения, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

- осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т.д.;

- осуществляет издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространения агитационной продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- проводит консультации по вопросам контраварийного управления автотранспортом, а также по иным вопросам, связанным с безопасностью движения на дорогах;

- формирует временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной или контрактной основе;





- самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы своей деятельности;
- участвует в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования и науки с международными и российскими организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- осуществляет подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе в соответствии с целями и задачами Учреждения;
- создает общеобразовательные и опытно-экспериментальные школы и курсы, лаборатории, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей обучающихся;
- обучает детей безопасному поведению на улицах и автомобильных дорогах;
- формирует у молодежи умения и навыки эксплуатации автотехники и транспортных средств, включая навыки вождения автомобилей, техники безопасности.
- осуществляет благотворительную деятельность.

### III. ДОКУМЕНТАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю Учреждения и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Учреждения несет Директор.

3.4. Учреждение хранит следующие документы:

- решение о создании Учреждения;
- устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в устав Учреждения, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы Общих собраний работников и обучающихся и Педагогического совета Учреждения;



- заключения аудиторской организации (индивидуального аудитора) Учреждения, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя, действующим законодательством Российской Федерации.
- Учреждение обязано обеспечить Учредителю доступ к указанным выше документам.

3.5. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключаемого между Учреждением и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организации (индивидуального аудитора) определяется Учредителем.

#### IV. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Образовательные программы осваиваются в Учреждении в форме дневного, вечернего, заочного обучения без отрыва от производства. Допускается подготовка водителей транспортных средств в форме экстерна на основе Государственных образовательных стандартов, типовых (примерных) программ, а также в форме индивидуальной подготовки.

4.2. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации, лица без гражданства для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.3. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицо, имеющее намерение воспользоваться образовательными услугами Учреждения должно представить заявление на имя Директора Учреждения с просьбой о приеме на обучение, с указанием предпочтительной формы обучения (индивидуальная, групповая или дистанционная). В течение двух дней со дня подачи заявления Директор Учреждения принимает решение о зачислении либо об отказе в зачислении лица на обучение. При этом отказ возможен только по мотивам недееспособности лица (документально подтвержденным), умышленного причинения в прошлом вреда здоровью работников Учреждения либо морального вреда, умышленного причинения вреда имуществу Учреждения либо его деловой репутации, а также за отчисления в прошлом из Учреждения за грубые нарушения учебной дисциплины. При принятии решения о зачислении лица, в соответствии с заявлением на индивидуальную форму обучения, Директор или уполномоченные им лица доводят до сведения зачисляемого лица информацию о сроках и стоимости обучения. При зачислении лица в соответствии с заявлением на групповую форму обучения, информация о сроках начала и окончания обучения, стоимости обучения доводится в общедоступной форме в офисе Учреждения и дублируется в заключаемом с обучающимся договоре.

В случае, когда заявителем является юридическое лицо, в адрес Учреждения



направляется решение, принятое компетентным органом этого юридического лица с указанием перечня лиц направляемых на обучение, с приложениями копий нижеуказанных документов и указанием формы обучения. Такое решение рассматривается Директором Учреждения в течение двух дней с момента его получения.

Не позднее двух дней с даты начала занятий, обучающийся обязан предоставить в Учреждение перечень документов.

4.4. Перечень необходимых документов:

- 1) одна фотография размером 3,5 x 4,5 см.,
- 2) копия документа, удостоверяющего личность данного лица (паспорт),
- 3) медицинская справка установленной формы о годности к управлению транспортными средствами соответствующей категории (при получении образования по соответствующей образовательной программе),
- 4) копия водительского удостоверения (при наличии) на открытую ранее категорию транспортного средства.

4.5. Прием учащихся на обучение осуществляется по договорам с физическими и юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

4.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего с уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Учреждение в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными образовательными программами самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие образовательные программы.

4.8. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, расписанием с учетом государственных требований и стандартов, но не более 20 часов в неделю.

4.9. Учебное занятие, 1 учебный час составляет 45 минут, с обязательным перерывом в 10 минут после каждого учебного часа.

4.10. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе образовательных стандартов, примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

4.11. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

4.12. В Учреждении установлены следующие виды учебных занятий: лекция, урок, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, промежуточная аттестация и квалификационный экзамен. Занятия могут проводиться как в группах,



так и индивидуально. Количество обучающихся в группе зависит от специфики образовательных программ и технических возможностей Учреждения.

4.13. Учебный процесс начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно расписанию учебных занятий.

4.14. Для определения качества усвоенного материала и оценки знаний обучающихся проводится промежуточная аттестация в форме экзамена, по результатам которой определяется готовность каждого обучающегося к следующим занятиям или сдаче квалификационного экзамена. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебной программы, допускается к квалификационному экзамену. Обучающиеся, успешно прошедшие квалификационный экзамен, получают свидетельство о прохождении обучения установленного образца, которое предъявляется ими в ГИБДД при сдаче экзаменов и получении водительского удостоверения. Порядок проведения квалификационных экзаменов, система оценок и форма проведения экзаменов регулируются Положением о квалификационном экзамене Учреждения.

4.16. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно:

- по инициативе обучающегося (при этом оплата за обучения возвращается обучающемуся только за фактически неиспользованные практические занятия по управлению транспортным средством);
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления из группы, как меры дисциплинарного воздействия, в случае:
  - 1) невыполнения обучающимся по образовательным программам обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - 2) установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
  - 3) пропуска более трех занятий подряд без уважительной причины;
  - 4) умышленного причинения имущественного ущерба Учреждению;
  - 5) умышленного причинения вреда деловой репутации Учреждения, распространения недостоверных сведений, порочащих деловую репутацию Учреждения;



б) неадекватного поведения обучающегося во время учебного процесса, несмотря на замечания работника Учреждения, такие как: оскорбления нецензурными словами работников Учреждения и других обучающихся, иные действия, оскорбляющие честь и достоинство работников Учреждения и других обучающихся;

в) неявки на итоговую аттестацию по неуважительным причинам;

г) нарушения срока оплаты за обучение.

При прекращении образовательных отношений по инициативе Учреждения оплата за обучение обучающемуся не возвращается;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Учреждения, в том числе и в случае ликвидации Учреждения.

4.17. За невыполнение условий договора или правил внутреннего распорядка к обучающимся в установленном порядке могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из Учреждения.

4.18. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного документа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся и работники Учреждения.

5.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Учреждение в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами, договором с Учреждением и другими документами.

**Обучающиеся имеют право на:**

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;



- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### **Обучающиеся Учреждения обязаны:**

- своевременно вносить плату за обучение;
- не позднее 7 дней с даты начала занятий в Учреждении лично получить у сотрудника Учреждения код доступа к используемым Учреждением при реализации образовательных программ информационным ресурсам, размещенным на сайте Учреждения;
- являться на занятия по управлению транспортным средством в назначенное Учреждением или мастером производственного обучения время;
- завершить практический курс обучения в отведенное на обучение время. В случае нарушения сроков и порядка обучения более 3-х раз по вине обучающегося без уважительной причины, обучающийся теряет право на практическое занятие по вождению транспортного средства и подлежит отчислению из Учреждения. При этом оплата за обучение Учреждением обучающемуся не возвращается;
- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- пройти квалификационный экзамен в Учреждении;
- при обнаружении существенных недостатков в осваиваемых образовательных программах или иных существенных отступлений от условий договора, а также при нарушении Учреждением сроков реализации образовательных программ либо, если во время обучения стало очевидно, что программа не будет реализована в срок - обучающийся обязан не позднее следующего после установления указанных недостатков дня представить обоснованную письменную претензию на имя Директора Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила хранения, обращения и эксплуатации имущества Учреждения, в том числе: автомобилем, которым он пользуется в период обучения в Учреждении. При нанесении материального ущерба имуществу Учреждения по вине обучающегося, возместить Учреждению стоимость фактического ущерба на основании акта, который составляется совместно работниками Учреждения и обучающимся на момент обнаружения ущерба, но не позднее дня выбытия обучающегося из Учреждения.



Фактический ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению, должен быть возмещен обучающимся в течение одного месяца со дня составления акта;

- во время теоретических и практических занятий отключать сотовые телефоны;
- обучающийся соглашается с тем, что результаты квалификационного экзамена в Учреждении и квалификационных экзаменов в ГИБДД являются показателем индивидуальной способности обучающегося эффективно усваивать и применять представленную Учреждением информацию, и как следствие этого, не могут гарантироваться Учреждением;
- выполнять иные обязательства, возложенные на обучающегося законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.4. В Учреждении предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (далее - работников).

5.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

5.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда и в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

5.7. Отношения преподавателей и сотрудников с Учреждением регулируются контрактами, заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

## **VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.2. Дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню «подготовки



специалистов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Директором Учреждения.

6.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения педагогических работников. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется Директором Учреждения.

6.4. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников и индивидуальных предпринимателей, заключение с ними и расторжение договоров, контрактов, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методов обучения;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и повышении квалификации;
- организация научно-методической работы;
- создание и ведение официального сайта Учреждения.

6.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, не противоречащую целям Учреждения.

6.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

6.7. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с образовательным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о дате создания Учреждения, о месте его нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты, а также о структуре и



органах управления Учреждением, о руководителе Учреждения, о реализуемых образовательных программах, о персональном составе работников Учреждения с указанием уровня их образования, квалификации и опыта работы.

## **VII. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

7.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (собственник имущества).

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- распределение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3. Учредитель правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

7.4. Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;

7.5. Учредитель осуществляет контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства;

7.6. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности денежных средств находящихся в распоряжении Учреждения.

7.7. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - Директор Учреждения, который назначается Учредителем сроком на 5 лет.

7.8. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает



доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;

- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе на конкурсной основе;
- формирует преподавательский и административный состав Учреждения;
- устанавливает численность сотрудников и утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения;
- имеет право подписи всех документов, в том числе финансовых, банковских и других;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет международные связи;
- несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- в случае нахождения в командировке, отсутствия по болезни и т.д. назначает своих заместителей, действующих по доверенности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не составляющие исключительную компетенцию Учредителя.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

7.10. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения состоит из всех работников и обучающихся Учреждения.

Работник считается принятым в состав Общего собрания работников и обучающихся с момента подписания трудового договора с Учреждением, а обучающийся – с момента заключения договора. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Решение о созыве Общего собрания работников и обучающихся принимается Директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом, с которым ознакамливаются все сотрудники и обучающиеся Учреждения. На первом заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается председатель Общего собрания работников и обучающихся, который координирует работу собрания. Решения Общего собрания работников и обучающихся оформляются протоколом, в соответствии со статьей 181.2 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Решения принимаются простым большинством голосов. Общее собрание работников и обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее пятидесяти процентов от общего числа работников и обучающихся Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работник автоматически выбывает из состава Общего собрания

Министерства юстиции  
Российской Федерации  
Иркутской области



работников и обучающихся. В случае расторжения договора обучающийся выбывает из состава Общего собрания работников и обучающихся.

7.11. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается для решения следующих задач:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

7.12. Педагогический совет состоит из педагогических работников Учреждения. Численный состав Педагогического совета не ограничен. Работой Педагогического совета руководит его председатель, которым является Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета правомочны, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в соответствии со статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения.

Каждый член Педагогического совета обязан, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Срок полномочий члена Педагогического совета исчисляется с момента заключения трудового договора и до момента прекращения трудового договора.

7.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- решение вопросов управления в сфере педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- принятие решений, касающихся выполнения образовательных программ и учебных планов Учреждения;
- решение вопросов об аттестации педагогических работников;
- планирование деятельности педагогического коллектива.



## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для работников Учреждения и обучающихся.

Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положение по бухгалтерскому учету (учетная политика Учреждения);
- учебные и учебно-методические планы;
- иные локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

## **IX. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1 Учредитель закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя.

9.2 Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

9.3 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

9.4 Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Воронежской области



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

## **X. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Деятельность Учреждения прекращается путем его реорганизации (слияния, присоединения и т.д.) или ликвидации. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или в фонд. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в соответствии с настоящим уставом, а также по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Для ликвидации Учреждения Учредителем назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), которая составляет ликвидационный баланс.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.3. Документы по личному составу при ликвидации Учреждения передаются в установленном порядке на государственное хранение.

10.4. Решение о ликвидации Учреждения направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Учреждения при его создании, для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении деятельности в единый государственный реестр юридических лиц.

## **XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

11.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Вопросы, неурегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удостоверено Министерством юстиции  
Российской Федерации  
в \_\_\_\_\_ области



Решение о государственной регистрации Частного профессионального образовательного учреждения «Детская Юношеская Автошкола «Светофор» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области 20 февраля 2018 г. (учетный № 4314040224).

Сведения о государственной регистрации учреждения внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 28 февраля 2018 г. за государственным регистрационным номером 1184350002836 (ОГРН 1184350002836 от 28 февраля 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Кировской области

О.В. Бычкова



06 марта 2018 г.



Министерство юстиции  
Российской Федерации  
Управление по Кировской области